

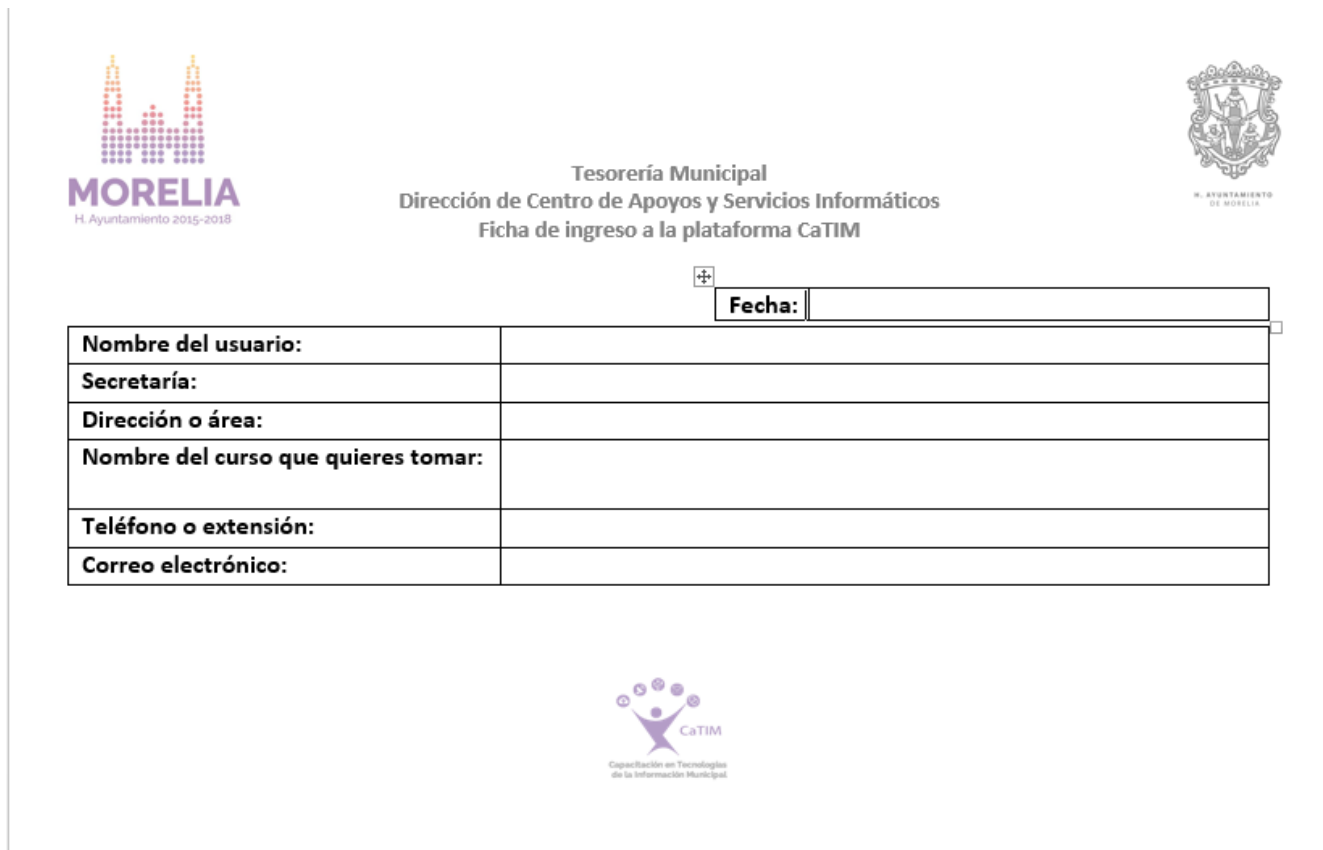
## GUÍA RÁPIDA PARA INGRESAR A CaTIM

Bienvenidos a **CaTIM** (Capacitación en Tecnologías de la Información Municipal), la plataforma que te ofrece cursos de capacitación en línea.

Aquí te presentamos una guía rápida para ingresar a la plataforma de manera sencilla.

De inicio al abrir la página [catim.morelia.gob.mx](http://catim.morelia.gob.mx), te enlaza a la **página principal (home)**.

- De entrada está la bienvenida a la plataforma CaTIM
- Te informa de la **FICHA DE INGRESO** que será llenada para que el administrador de la plataforma te dé de alta en el curso que vas a tomar. Descargarla.



The screenshot shows the registration form for CaTIM. At the top left is the Morelia logo, and at the top right is the coat of arms. The central text reads: "Tesorería Municipal, Dirección de Centro de Apoyos y Servicios Informáticos, Ficha de ingreso a la plataforma CaTIM". Below this is a date field with a calendar icon and a dropdown arrow, labeled "Fecha:". The main part of the form is a table with six rows for user information:

<b>Nombre del usuario:</b>	
<b>Secretaría:</b>	
<b>Dirección o área:</b>	
<b>Nombre del curso que quieres tomar:</b>	
<b>Teléfono o extensión:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

At the bottom center of the form is the CaTIM logo, which includes the text "Capacitación en Tecnologías de la Información Municipal".

- Deberás estar informado de las **POLÍTICAS DE USUARIO**.(se encuentran en la parte inferior de la portada)

Para ver a los **CURSOS** das click en **INGRESAR**



Poner nombre de usuario y contraseña

Leer las políticas del usuario, dar click en **VER EL RESTO...**

## POLÍTICAS DE USUARIO

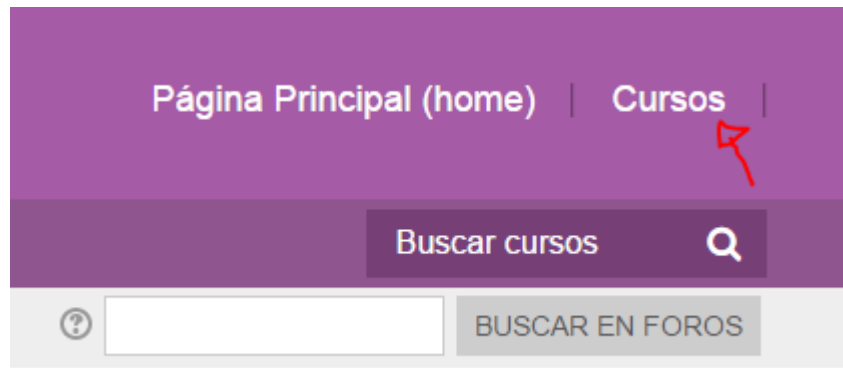
- La información de estos cursos es estrictamente confidencial y solo para...

[Ver el resto de este tópico/tema \(255 palabras\)](#)

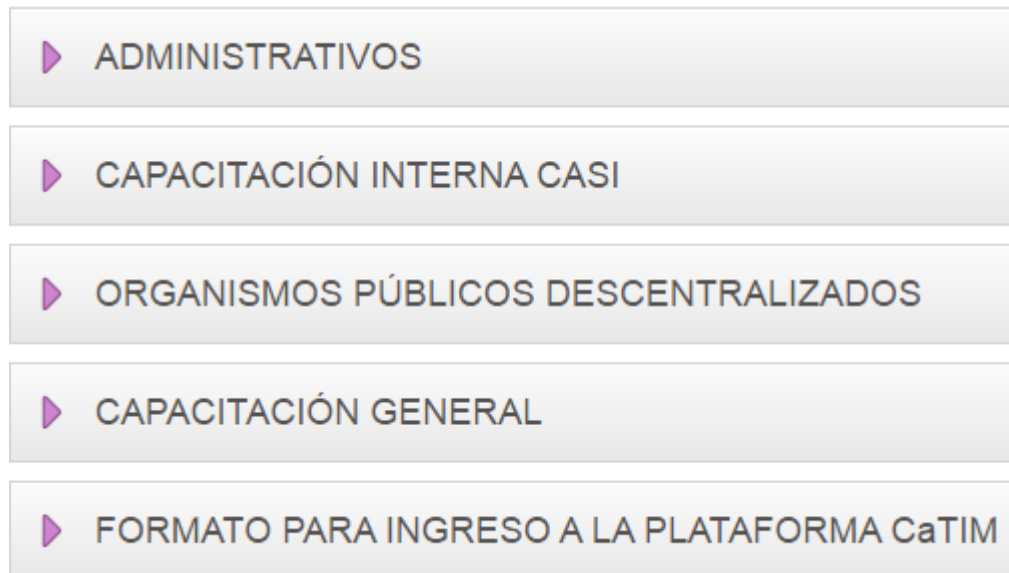
## POLÍTICAS DE USUARIO

- La información de estos cursos es estrictamente confidencial y solo para uso del personal del Ayuntamiento.
- Los cursos van dirigidos a los usuarios activos que desempeñan las responsabilidades, referente al uso de los sistemas de tecnologías de la información, para la administración control y gestión municipal, por la Dirección CASI.
- Llenar la solicitud que se enviará vía correo electrónico y una liga pública, para ingresar a la plataforma o en caso de desees involucrarte en otro curso.
- Cada usuario contará con una contraseña y nombre de usuario, asignados por el área de Educación CaTIM.
- Hacer uso adecuado de los recursos publicados en la plataforma CaTIM, pertenecientes a la Dirección CASI.
- El usuario podrá hacer uso de los siguientes recursos: video tutorial, manual de usuario, presentación del curso y auto-evaluación.
- Para mejorar el sistema, el usuario deberá contestar una auto-evaluación referente al curso, la cual no tiene validez oficial y la calificación no cuenta en el aspecto laboral.
- El usuario tendrá la posibilidad de tomar el curso y la auto-evaluación hasta en tres ocasiones.
- El experto resolverá las dudas que puedan surgir a los usuarios, de acuerdo al curso, por medio de un foro que se encuentra en la plataforma CaTIM.
- Es responsabilidad y derecho del usuario estar informado de las actualizaciones y nuevos cursos que ofrece CaTIM para mejorar los sistemas y servicios que opera el Ayuntamiento.

Para ver los cursos dar click en la opción



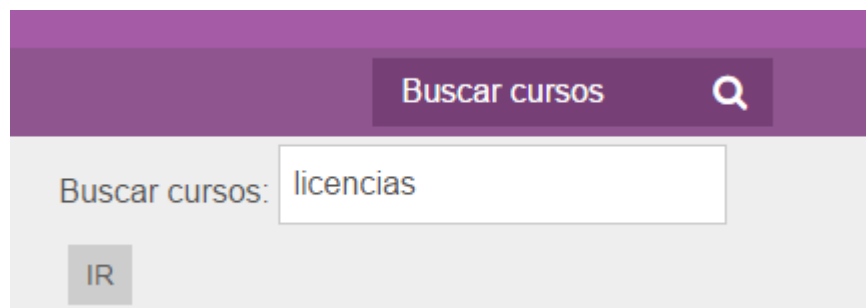
Aparecen unas barras con las **CATEGORIAS**.



Dentro de cada categoría, subcategorías y los cursos.



En caso de saber qué curso quieres o debes tomar. Más fácil mediante **BUSQUEDA...**



The screenshot shows a search interface. At the top, there is a purple bar with the text 'Buscar cursos' and a magnifying glass icon. Below this, there is a search input field with the text 'licencias' entered. To the left of the input field, the text 'Buscar cursos:' is visible. Below the input field, there is a button labeled 'IR'.

Para elegir el tema en específico y entrar al curso que se quiere ver, dar click

 CAJAS Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

Pago de licencias en cajas, dependiendo del tipo de licencia y los requisitos para el cobro



Cada curso consta de:

- **Bienvenida**
- **Foro de discusión:** donde podrán resolver preguntas, dudas, opiniones referentes al curso entre experto y usuario.
- **Manual del usuario:** encontraran una guía rápida sobre el curso.
- **Video del curso,** grabado en vivo.

## Manual - Guía Rápida de CaTIM

### FORO DE CAJAS Y LICENCIAS

Este foro fue creado como retro-alimentación para preguntas, opiniones, dudas y todo relacionado a los temas de CAJAS y LICENCIAS directamente con los expertos.

---

### CAJAS


 VIDEO OPERACIÓN DE CAJAS

 MANUAL OPERACIONES DE CAJAS

---

### LICENCIAS

 VIDEO LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

 MANUAL DE LICENCIAS DE  
FUNCIONAMIENTO

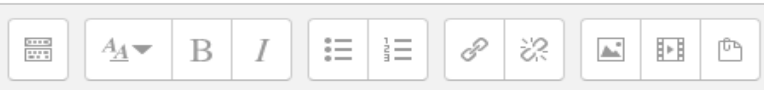
Al dar click en el **FORO**, dice [añadir un nuevo tópico/tema de discusión aquí](#) seleccionar


En esta parte puedes agregar archivos, tareas, documentos.


▼ Su nuevo tópico/tema de discusión

Asunto\*

Mensaje\*



Suscripción a discusión 

Archivo adjunto 

Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite, anexos máximos: 50

▶ Archivos



Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos

Enviar ahora



Para ver los videos, seleccionas. Una vez abierto para hacer más grande la pantalla, das click en el cuadrado del lado inferior derecho.

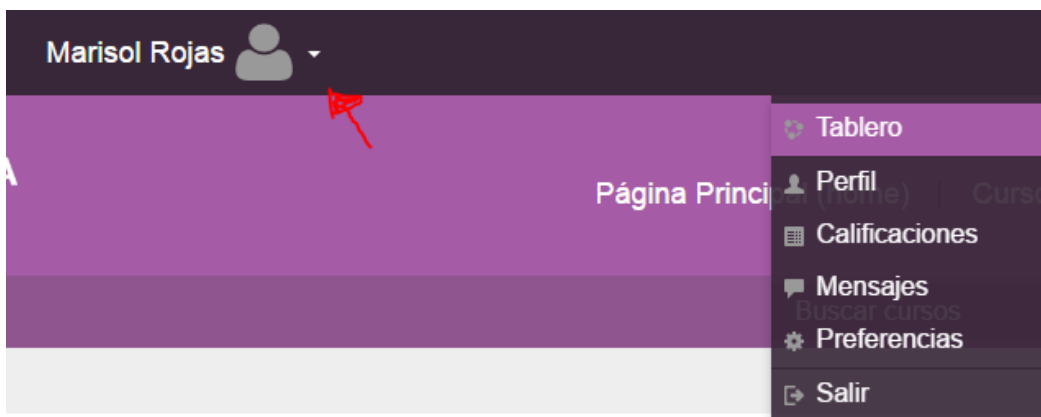
## VIDEO LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO



Para regresar a alguna de estas páginas, solo das click

Página Principal (home) » ADMINISTRATIVOS » CAJAS Y LICENCIAS » General » FORO DE CAJAS Y LICENCIAS

En tu usuario hay unas opciones de información



En la opción de mensajes puedes comunicarte con los demás contactos que están en el curso.

Navegación mensaje:




Contactos ▼

La lista de contactos está vacía

jorge|

BUSCAR PERSONAS Y MENSAJES Avanzada

**1 usuarios encontrados**

 Jorge Díaz León +  

**0 mensajes encontrados**

Das click en el nombre y comienzas una conversación

jueves, 30 de junio de 2016

13:26: hola!

Mensaje

ENVIAR MENSAJE

Si deseas eliminar el mensaje das click en un “x” que aparece sobre el mensaje y luego click en borrar

## Eliminar mensaje

¿Está Usted seguro de querer eliminar este mensaje? Solamente será eliminado de su historia de mensajería y todavía será visible por el usuario que lo envió o recibió.

BORRAR

CANCELAR

En la opción de calificaciones seleccionas tu curso, para revisar tu calificación en la autoevaluación que fue hecha por el experto

## Cursos que yo estoy tomando

Nombre del curso	Calificación
CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS	-
PROCESOS DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS	-

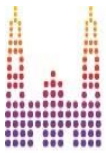
Manual - Guía Rápida de CaTIM  
Seleccionamos el tema del curso

Ítem de calificación	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Contribución al total del curso
<b>CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS</b>						
$\Sigma$ Total del curso	-	-	0-10	-	-	-

Otras opciones para moverte dentro de la plataforma. Al costado izquierdo se encuentra otro menú

**Navegación** ☰ ☒

- Página Principal (home)
- Tablero
- ▶ Páginas del sitio
- ▼ **Mis cursos**
  - ▶ control administrativo y de servicios
  - ▶ ANUNCIOS
  - ▶ LICENCIAS
  - ▶ MEJORAS
  - ▶ VALOR COMERCIAL
  - ▶ APOYOS
  - ▶ DMI
  - ▶ GESTIÓN MUNICIPAL
  - ▶ PAI
  - ▶ CORREO
  - ▶ PATRIMONIO



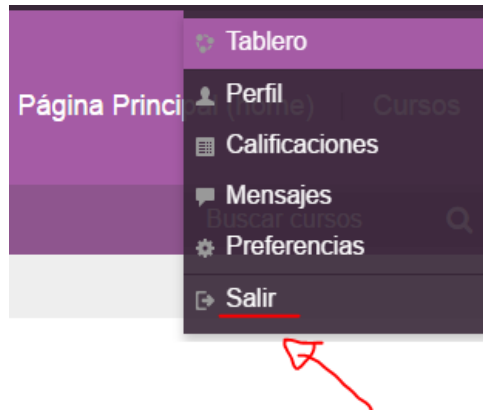
# MORELIA

H. Ayuntamiento 2015-2018



Manual - Guía Rápida de CaTIM

Y para finalizar, das click en tu usuario y te da opción salir.



**Información:**

**ISC. Antonio Orozco Camarena**  
antonio.orozco@morelia.gob.mx

**LCE. Marisol Rojas Ramírez**  
marisol.rojas@morelia.gob.mx

tel. 322 06 28 ext. 628 o 629

**Página** [catim.morelia.gob.mx](http://catim.morelia.gob.mx)

**Correo** [catim@morelia.gob.mx](mailto:catim@morelia.gob.mx)

Este servicio es gratuito. ¡Agradecemos tu visita!

